

(cadre réservé au cfi)



## COMITE FRANÇAIS IFLA

### DEMANDE DE BOURSE POUR LE CONGRES IFLA GOTEBOURG 2010

**\*\*candidature francophone\*\***

#### 1. RESUME DES INFORMATIONS RELATIVES AU DEMANDEUR

|   |  |
|---|--|
| Civilité  | Monsieur <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Mademoiselle <input type="checkbox"/>                      |
| Nom   |  |
| Pays  | <i>(vérifiez sur le site francophonie.org que votre pays est membre de l'Organisation internationale de la Francophonie)</i> |
| Courriel (merci d'écrire lisiblement)   |  |
| Nom de l'établissement  |  |
| Fonctions dans l'établissement  |  |
| Responsabilités dans une ou des associations professionnelles (indiquez laquelle ou lesquelles) ? |  |

#### 2. PROCEDURE D'EXAMEN

(cadre réservé au cfi)

|   |   |   |
|---|---|---|
| demande recevable                           | oui <input type="checkbox"/>              | non <input type="checkbox"/>                |
| avis des rapporteurs                        | favorable <input type="checkbox"/>        | défavorable <input type="checkbox"/>        |
| avis de la Commission d'Attribution         | favorable <input type="checkbox"/>        | défavorable <input type="checkbox"/>        |
| <b>décision du Conseil d'Administration</b> | <b>favorable <input type="checkbox"/></b> | <b>défavorable <input type="checkbox"/></b> |

#### 3. SUIVI DU DOSSIER

(cadre réservé au cfi)

|                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| date de réception du dossier       | / / 2010 |
| date d'information du boursier     | / / 2010 |
| date d'acceptation par le boursier | / / 2010 |
| date d'envoi du rapport            | / / 2010 |
| date d'envoi de la traduction      | / / 2010 |

#### 4. COORDONNEES PERSONNELLES

|   |  |
|---|--|
| Adresse personnelle   |  |
| Téléphone personnel fixe  |  |
| Téléphone personnel mobile  |  |
| Courriel (merci d'écrire lisiblement)   |  |
| Responsabilités dans une ou des associations professionnelles (indiquez laquelle ou lesquelles) ? |  |

#### 5. COORDONNEES PROFESSIONNELLES

|   |  |
|---|--|
| Nom de l'établissement  |  |
| Fonctions dans l'établissement  |  |
| Adresse   |  |
| Téléphone   |  |
| Fax   |  |
| Nom du chef d'établissement   |  |
| Courriel du chef d'établissement                                      |  |
| Adresse professionnelle si différente de l'adresse de l'établissement |  |
| Téléphone professionnel si différent de l'adresse de l'établissement  |  |

#### 6. INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

|  |  |
|--|--|
| Diplômes professionnels en bibliothéconomie ou sciences de l'information |  |
| Diplômes universitaires :  |  |
| Langue(s) parlées  |  |
| Langue(s) écrites  |  |

| <b>7. VOUS ET L'IFLA</b>  |   |
|---|---|
| Votre établissement est-il adhérent à l'IFLA ?  | oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> |
| Si oui dans quelles sections ?  |   |
| La/les association(s) dont vous êtes membre est/sont-elle(s) adhérente(s) à l'IFLA ?  | oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> |
| Si oui dans quelles sections ?  |   |
| Avez-vous déjà participé à une conférence IFLA ?  | oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> |
| Si oui laquelle ou lesquelles ?   |   |
| Responsabilités actuelles à l'IFLA :  |   |
| Responsabilités précédentes à l'IFLA :  |   |
| Si la réponse aux 2 questions précédentes est négative, avez-vous pris des contacts avec l'IFLA ou avec une section de l'IFLA ? | oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> |
| Si oui lesquels ?   |   |
| Avez-vous proposé une communication ?   | oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> |
| Si oui, indiquez son titre (ou son thème)   |   |
| Est-elle acceptée par une section ?   | oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> |
| Précisez laquelle :   |   |

## **8. MOTIVATION DE LA CANDIDATURE**

Indiquez ci-dessous vos motivations. Ces éléments d'information seront déterminants dans la décision du conseil d'administration de retenir ou non votre candidature.

## 9. MODALITES FINANCIERES

La bourse attribuée par le CFI concerne le transport aérien, l'inscription à la conférence et l'hébergement à l'hôtel. Ces dépenses seront réglées directement par le Comité français IFLA. S'y ajoute une somme forfaitaire pour les dépenses quotidiennes sur place (« per diem »). Le nombre de jours pris en charge par le CFI varie selon les activités et responsabilités exercées au sein de l'IFLA.

Les frais de voyage sont alignés sur les meilleurs tarifs obtenus par le Comité Français IFLA auprès d'une agence de voyage.

Afin d'augmenter éventuellement le nombre de bourses attribuées, il est fortement recommandé aux candidats de faire prendre en charge une partie de ces dépenses par leur institution ou par une association professionnelle. Donnez ci-dessous des indications en ce sens.

## 10. PIECES A JOINDRE ET MODALITES D'ENVOI

Pour être complet, votre dossier de candidature doit comporter :

- le présent formulaire dûment complété
- un curriculum vitae
- une copie de vos diplômes universitaires et professionnels
- une copie d'une attestation d'emploi de la part de votre employeur

L'ensemble de ces pièces, qui constitue votre dossier de candidature, doit être envoyé par l'un des moyens suivants (il est déconseillé d'envoyer votre dossier en double) :

- Par messagerie électronique ( votre nom de famille doit apparaître dans le nom de tous les fichiers envoyés ) : [franck.hurinville@univ-paris1.fr](mailto:franck.hurinville@univ-paris1.fr)
- OU par courrier postal à :

Franck Hurinville  
Bibliothèque Cujas  
02 rue Cujas  
75005 Paris - France

**Date-limite de réception de ce dossier :**

**12 mars 2010**

**Tout dossier non complet ne sera pas examiné.**

## 11. ENGAGEMENTS DU CANDIDAT

Je, soussigné(e), (prénom, NOM) :  
m'engage sur l'honneur, en cas d'attribution d'une bourse par le conseil d'administration du CFI, à

1. produire, suivant les indications du CFI et avant le 30 novembre 2010, un rapport d'activités de ma participation au congrès IFLA de 2010
2. assister aux réunions organisées par le CFI lors du congrès IFLA de 2010.
3. assurer, après accord du CFI, la traduction en français d'au moins une communication scientifique du congrès 2010, soit dans ma section soit dans une autre section ou, à défaut, de tout autre texte relatif aux travaux de l'IFLA.

Fait à  
le     /     / 2010  
signature :

## 12. AUTORISATION DE DIFFUSION

Je, soussigné(e), (prénom, NOM) :  
donne mon accord à la diffusion sur internet du rapport d'activités et de la traduction que j'aurai effectués en cas d'attribution d'une bourse par le conseil d'administration du CFI.

Fait à  
le     /     / 2010  
signature :

## 13. INFORMATIONS SUR LA PROCEDURE SUIVIE PAR LE CFI

Les bourses attribuées aux professionnels francophones sont destinées à ceux d'entre eux n'ayant pu obtenir un autre financement, institutionnel ou associatif, pour assister au congrès annuel de l'IFLA. Le CFI n'intervient qu'à titre subsidiaire.

Les candidatures seront examinées en trois étapes successives. Les dossiers de candidature seront préparés par deux rapporteurs, puis étudiés le **06 avril 2010** par la Commission d'attribution des bourses (CAB), constituée par le Conseil d'administration (CA) et représentative des membres du CFI. Enfin, l'attribution définitive des bourses sera décidée par le CA le **07 avril 2010**, sur proposition de la CAB. La liste des candidats retenus sera diffusée sur le blog du CFI dans la **semaine du 12 avril 2010** (<http://leblogducfi.over-blog.com/>).

La qualité et la précision des motivations professionnelles et personnelles précisées en page 4 est déterminante. L'attribution des bourses résulte uniquement de la qualité professionnelle des dossiers individuels.

Les décisions du CA, organe dirigeant du CFI, ne sont pas susceptibles d'appel. Chaque année, le nombre de bourses attribuées est fonction des crédits dont dispose le CFI, notamment de la part des Ministères français de la Culture et de l'Enseignement Supérieur.